

龙岩市农业农村局财务报销规程

为进一步加强我局财务管理，规范财务报账行为，根据《会计法》、《龙岩市市直机关差旅费管理办法》等财经制度，结合我局实际，制定本报销规程。

（一）差旅费

1. 材料要求

① 填写《差旅费报销单》，要求按时间地点填写完整，报销经办人应在“领款人”处签字。

② 出差期间的交通费（含保险费）、住宿费、培训费等票据，按发生的时间顺序填写到对应的行列中，出差人在票据上签字确认。

③ 出差期间公务卡刷卡消费应提供刷卡消费凭单的复印件，公务卡绑定微信支付等的应提供微信支付的截图，并由刷卡本人签字确认。

④ 出差参加会议、培训需附会议、培训通知文件。

⑤ 《出差审批单》填写必须注明出差时间、地点、交通工具、出差事由等，用餐、用车情况按时间顺序在对应栏填“是”。单趟出差，同一天内被接待二餐或在同县域内被接待二餐以上的需备注具体接待单位，出差人在“签名”处签字，写上填报日期。

2. 注意事项

① 差旅费报销应遵循“一事一报”的原则，按《出差审批

单》分别填写不同的差旅费报销单。同次出差发生的所有应报销费用应连同当次差旅费一起报销，原则上事后不予补报。工作人员出差结束后需尽快办理差旅费报销手续，交通费、住宿费等支出原则上按公务卡相关规定执行。

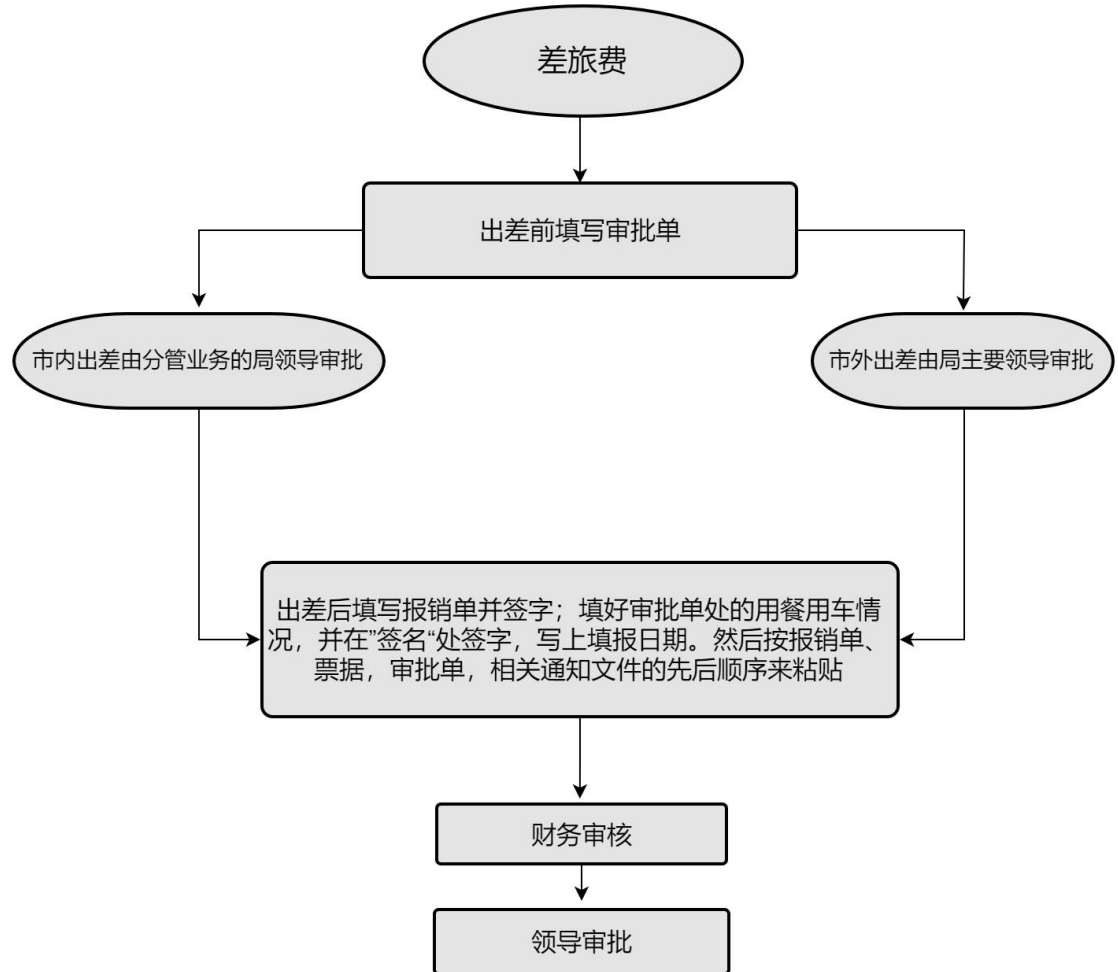
② 差旅费报销其他注意事项见局《管理制度汇编》中“财务管理制度”部分的“严格控制差旅费支出”、“差旅费管理补充通知”。

差旅住宿费标准表

单位：元/人.天

序号	地区（城市）	住宿费标准
1	龙岩、漳州、莆田、三明、南平、宁德	350
2	福州、泉州、平潭综合实验区	380
3	厦门	400
4	北京市（全市）	500
5	上海市（全市）	500
6	广东省（广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市）	450

附：差旅费报销流程图



(二)会议（培训）费

1. 材料要求

①按要求填写会议（培训）费预算（执行中不能突破预算）、结算单，会议（培训）类别要写上，我局一般为“四类会议”、“三类培训”。

②费用发票应附明细单据（含餐费菜单），发票必须经办、

证明人签字。

③参会人员签到表（培训根据实际人员每天分上午、下午签到）应规范填写姓名、单位等。

④附会议（培训）通知。

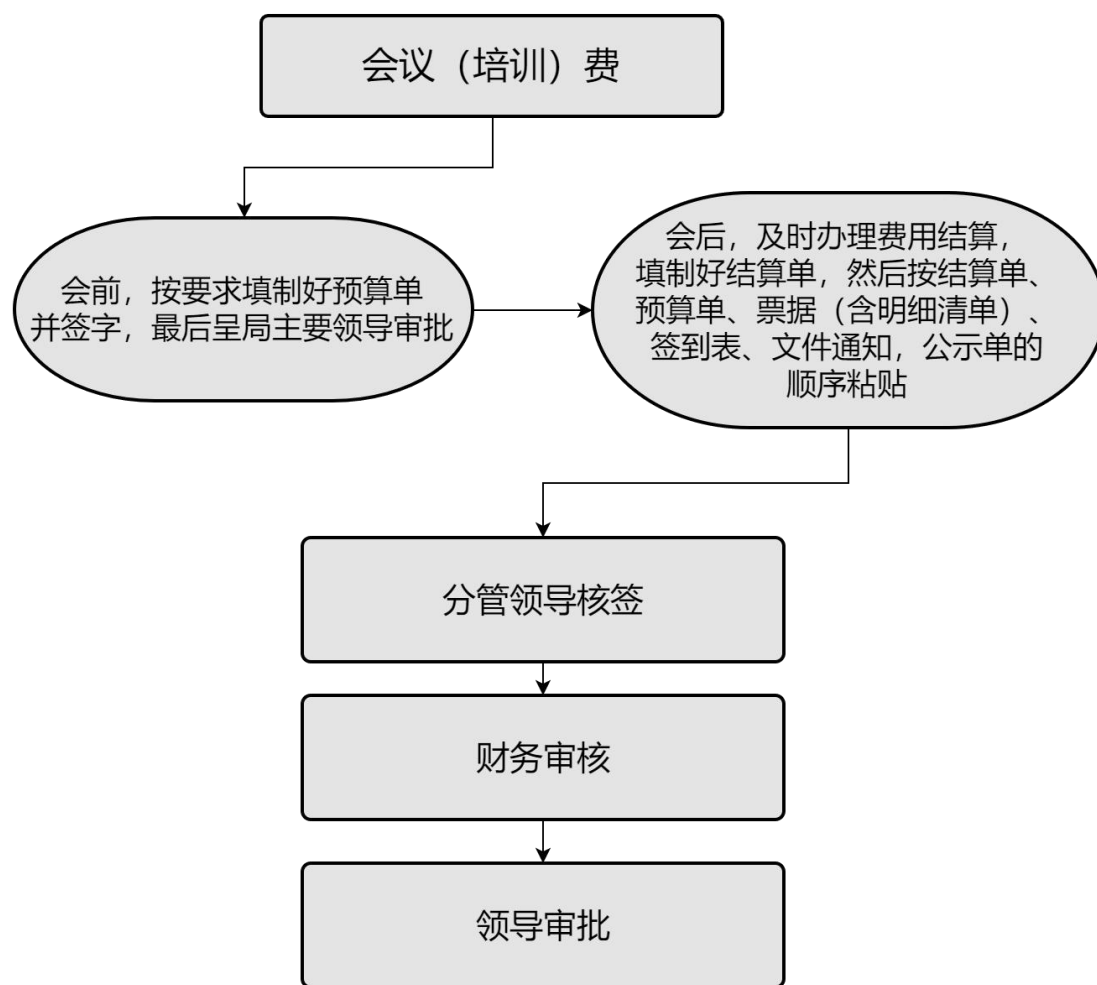
⑤会议（培训）费实际支出在报账的同时应张贴在 11 楼公示栏，公示 5 个工作日。

2. 费用标准

①会议（培训）费开支范围包括住宿费、伙食费、会议室租金、交通费（指用于参会代表接送站，以及统一组织的考察、调研等交通支出）、文件印刷费、医药费等。

②四类会议综合定额标准为 450 元/人•天，原则上参会人员控制数 30 人；三类培训综合定额标准为 450 元/人•天。

附：会议（培训）报销流程图



（三）劳务费（含讲课、考试、评审、认证、咨询等）

材料要求

1. 按要求填写劳务费发放表，含姓名、职称（务）、身份证号、金额、银行账号及开户行、签名、劳务费时长及电话号码等。
2. 附考试、评审、认证等通知，培训授课邀请函，培训实际

参加人员签到表等材料。

(四) 接待费

材料要求

- 1 按要求完整填写《公务接待审批单》及《公务接待报销单》，不能只简单填写来宾信息和金额，用餐情况也需要填写清楚。
2. 餐费发票须经办、证明人签字。
3. 所附菜单上填写的人数一定要和接待审批、报销单人数相符。
4. 接待须附公函、电话记录、通知或接待方案，一律实名制（包括驾驶员）。

(五) 其他费用 (除上面几项外的费用)

材料要求

1. 规范填写付款凭单，摘要写明购买商品名称和用途，人民币大写栏不得填写“0”、“×”等字符。
2. 费用发票上填写的货物或劳务、服务名称不能按单位、单价、数量计算出对应金额的，即所填单项金额含二项以上业务内容的，应附上所购买商品、劳务或服务的清单。
3. 报销办公用品费用应附事前填好报批的购物审批表。

(六) 其他事项

1. 按照市财政局财检提出的要求，日常公务活动发生的费用支出原则上必须在发生的当月办理结算报销手续，当月确实无法结算的，应在次月办理结算。

2. 报销发票或收据记载的各项内容均不得有涂改、挖补等现象。内容记载有错误的，应重开或者更正，更正处必须加盖出具单位公章；金额记载有错误的，应重开，不得在原单据上更正。

3. 会议费公示单、培训费公示单、出差审批单、差旅费报销单、会议报到册、劳务费发放表等表格在局农业信息网“表格下载--财务相关表格”处自行下载，其他表格到计财科领取。

4. 单据粘贴要求

①紧靠单据的左上端，从左到右纵向粘贴。

②相邻票据间须留出间隔距离。

③票据较多时，可分页粘贴。

5. 龙岩市农业农村局开票信息

名 称：龙岩市农业农村局

纳税人识别号：11350800004082787Q

开 户 行：中国农业银行龙岩新罗挺秀支行

账 号：13711601040002417

报销样本：

①出差报销单

龙岩市农业农村局 出差费报销单

科站 执法支队

2022年3月11日

姓名	日期		起讫地点	车船费		住宿费		其他费		补贴费		市内交通费		备注
	月	日		张数	金额	张数	金额	张数	金额	天数	金额	天数	金额	
林三	3	1	龙岩——漳平	2	40									公务卡支出 1392元
	3	2	漳平											
	3	3	漳平——龙岩	2	40	2	1392							
级别														
			——											
			——											转账支付
事由			——											——元
执法			——											
			——											
			——											现金支付
			——											——元
小 计														
总计	单据 张		金额（大写）： 万 千 百 拾 元 角 分 ￥：											

审批人：

审核人：

领款人： 林三

第二联：发票联 购买方记账凭证

龙岩市农业农村局

出差审批单

姓 名			出差地点	漳平					
同行人员			起止时间	3月1日至3月3日					
出差事由	督导春季农资打假专项行动；开展兽药质量执法抽检、兽药“双随机一公开”监督抽查		局领导审批意见						
乘坐交通工具	客车		科站负责人意见	呈领导审批					
以下内容由出差人员如实申报									
时 间	中 餐			晚 餐			协助安排就餐 交费金额		备 注
	自行用餐 (含免费)	协助安排就餐	按规定接待一餐	自行用餐 (含免费)	协助安排就餐	按规定接待一餐	中餐	晚餐	
3月1日			是	是					
3月2日	是			是					
3月3日	是			是					
月 日									
月 日									
差旅用车情况									
时 间	上 午			下 午			协助提供车辆 交费金额		备 注
	自行用车	接待单位协助提供车辆	本局或外单位公车	自行用车	接待单位协助提供车辆	本局或外单位公车	上午	下午	
3月1日	是			是					
3月2日	是			是					
3月3日	是			是					
月 日									
月 日									
说明 (情形多样可用文字备注)									
签名: _____ 2022年3月11日									

注：用餐、用车情况在对应栏填“是”、交费金额；参加会议、培训的，可在说明栏中备注。

②接待费报销单

正确的样本:

龙岩市农业局国内公务接待审批表

填报: 2021年12月27日

来宾信息	主宾姓名	何斌		单位及职务	省农科院研究所 副所长		
	来宾姓名	省农科院研究所 张君					
活动时间及内容	省农科院研究所 张君						
接待安排	住宿安排					是否协助安排日常用餐及标准	/
	用餐安排	时间	2021.12.27 中午		地点	龙岩市农业局	
		来宾人数	5		陪餐人员	3人	
		是否安排酒	/		用餐标准	100元/人	
		工作简餐	工作人员:		等/人		
	经办人			经办科室意见			
办公室意见	打000, 安排工作		分管领导意见				

品名	数量	单价	金额	税率	税额
2021年12月27日午餐			792.08	1%	7.92
			¥792.08		¥7.92
			(小计) ¥800.00		

开票人: 建琴 销售方: (章)

开票日期: 2022年02月18日

发票代码: 035002100111

发票号码: 78653578

校验码: 06938 54553 75861 01352

开票日期: 2022年02月18日

开票人: 建琴

销售方: (章)

发票专用章

错误的样本:

龙岩市农业局国内公务接待审批表

填报: 2021年12月27日

来宾信息	主宾姓: [REDACTED]	单位及职务: 省淡水水产研究所 副所长
活动时间及内容	时间: 2021.12.27 午	地点: 龙岩市农业局
接待安排	住宿安排	是否协助安排日常用餐及标准
	用餐安排	用餐标准: 100 元/人
	工作餐	陪餐人员: [REDACTED] 3 人
	工作简餐	工作人员: [REDACTED] 等 1 人
经办人	经办科室意见	
办公室意见	分管领导意见	

其它: [REDACTED]

票金: [REDACTED]

小计: [REDACTED]

合计: 800.00

电话: 0597-2212188 13959092093

2021年12月27日午餐渔政

开票人: 建琴

销售方: (章)

发票专用章

福建省淡水水产研究所

2021年12月24日

请给予核注: 内附